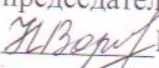


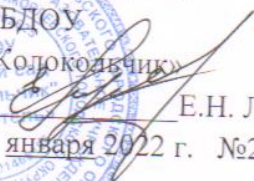
ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 01
от « 10 » января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюза
 Воронкова Н.И.
протокол от «10» января 2022 г. № 01

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
г. Строитель»  Е.Н. Лунёва
Приказ от 11 » января 2022 г. №2



Положение об оплате труда работников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Колокольчик» г. Строитель Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ) на основании постановлений Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в редакции постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021г., № 667 – пп, «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп»

1.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
протокол № 01
от « 10 » января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Колокольчик»
г. Строитель» _____ Е.Н. Лунёва
Приказ от 11 » января 2022 г. №2

СОГЛАСОВАНО:

председатель профсоюза
_____Воронкова Н.И.
протокол от «10» января 2022 г. № 01

Положение об оплате труда работников ДОУ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения "Детский сад «Колокольчик» г. Строитель Яковлевского городского округа" (далее - ДОУ) на основании постановлений Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования» в редакции постановления Правительства Белгородской области от 27.12.2021г., № 667 – пп, «О внесении изменений в постановление Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 134-пп»

1.2. Фонд оплаты педагогического персонала формируется в соответствии с нормативами расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования согласно постановлению Правительства области от 30 декабря 2013 года № 565-пп «Об утверждении нормативов расходов и порядка перечисления местным бюджетам субвенций из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях», из расчета на одного обучающегося, в части оплаты труда.

1.3. Фонд оплаты прочего персонала формируется в соответствии с Методикой формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, но за счет средств муниципального бюджета на текущий финансовый год.

1.4. Система оплаты труда применяется в отношении всех категорий работников: педагогических и прочего персонала. Прочий персонал

включает в себя: учебно-вспомогательный, обслуживающий и административный персонал.

1.5. Система оплаты труда в ДООУ включает в себя оклады, гарантированные надбавки и выплаты стимулирующего характера.

1.6. Размеры базовых должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников ДООУ представлены в приложении №1.

2. Формирование централизованного фонда стимулирования и расчет заработной платы заведующего

2.1. ДООУ формирует централизованный фонд стимулирования заведующего в размере до 15 процентов от фонда оплаты труда прочего персонала (базового и стимулирующего - без учета ФОТ на подмену отпусков).

2.2. Распределение централизованного фонда стимулирования заведующего ДООУ осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом учредителя.

Стимулирующие выплаты заведующему выплачиваются за:

- отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;
- эффективное обеспечение образовательного процесса.

В случае если заведующий одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплаты производятся по наибольшему значению из соответствующих доплат.

2.3. Установленные стимулирующие доплаты выплачиваются по основному месту работы и основной занимаемой должности в пределах фонда стимулирования.

2.4. Критерии стимулирования разрабатываются с учётом спектра профессиональной деятельности заведующего, показателей оценки с учётом действующих норм и требований, удовлетворённости потребителей образовательных услуг качеством данных услуг.

2.5. Заведующий ДООУ формирует и утверждает штатное расписание и тарификационный список в пределах фонда оплаты труда.

2.6 Заработная плата заведующего ДООУ устанавливается исходя из средней (базовой) заработной платы воспитателя, фактически сложившейся на 1 (одно) физическое лицо списочного состава, и стимулирующей надбавки с применением повышающих коэффициентов:

- за контингент воспитанников до 100 детей - 0,5
- за контингент воспитанников от 101 до 150 детей – 0,6
- за контингент воспитанников от 151 до 200 детей – 0,7
- за контингент воспитанников от 201 до 250 детей – 1
- за контингент воспитанников от 251 и более детей – 1,2
- за наличие высшей квалификационной категории – 0,15

2.7. Вновь назначенному руководителю стимулирующие выплаты по результатам труда могут быть определены по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников).

Стимулирующие выплаты руководителям дошкольных образовательных организаций производятся в пределах утвержденного учредителем фонда оплаты труда по каждой дошкольной образовательной организации.

Стимулирующая часть по результатам деятельности заведующего ДООУ назначается ежегодно на 1 января и 1 сентября.

3. Распределение фонда оплаты труда

3.1. В части фонда оплаты труда на педагогический персонал ДООУ самостоятельно определяет объем средств в общем объеме средств, рассчитанном на основании норматива расходов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, количества обучающихся и поправочного коэффициента, доли на прочие учебные расходы (в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными на областном уровне).

3.2. Фонд оплаты труда педагогического персонала состоит из базовой части и стимулирующей части в соответствии с Методикой.

4. Расчет оплаты труда педагогических работников.

4.1. Оплата труда педагогических работников ДООУ рассчитывается исходя из базового оклада (приложение № 1), с применением гарантированных выплат (приложение № 3) и стимулирующих выплат (приложение № 2,) согласно коэффициентам.

4.2 Работники, относящиеся к педагогическому персоналу ДООУ: воспитатель, старший воспитатель, учитель-логопед, учитель – дефектолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог – психолог.

4.3 Базовая заработная плата старшего воспитателя устанавливается в размере до 75 процентов базового оклада заведующего без учета доплаты ему за квалификационную категорию.

Стимулирующая часть заработной платы старшего воспитателя устанавливается органом самоуправления по представлению заведующего, в соответствии с критериями эффективности работы.

Заработная плата старшего воспитателя устанавливается два раз в год (1 сентября и 1 января) на основании тарификационных списков.

4.4 Оплата труда педагогического персонала рассчитывается, исходя из базового оклада, гарантированных надбавок и выплат стимулирующего характера, которые устанавливаются по результатам мониторинга и оценки деятельности педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением о распределении стимулирующей части оплаты труда педагогических работников критериев и показателей, методики расчета оплаты труда в ДОУ.

4.5. Стимулирующие надбавки устанавливаются 2 раза в год на 01 сентября и 01 января по основной должности и в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников ДОУ.

4.6. Для вновь принятых работников стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии не распределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда ДОУ.

5. Расчет оплаты труда прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала)

5.1 Оплата труда работников прочего персонала (учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, обслуживающего персонала) рассчитывается исходя из базового оклада, (приложение № 1), стимулирующих гарантированных надбавок (приложение №2) и гарантированных выплат (приложение №3)

5.2 Стимулирующие выплаты устанавливаются по основной должности и в соответствии с Положением по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

6. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

6.1. Конкретные размеры выплаты определяются руководителем учреждения.

6.2 Выплаты за совмещение профессий (должностей) устанавливаются работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДОУ.

6.3 Выплаты за расширение зон обслуживания устанавливаются работнику при расширении зон обслуживания. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяется приказом заведующего ДОУ.

6.4 Выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

6.5 Замещающие должности, а именно: заведующий, медицинская сестра, воспитатель, младший воспитатель, завхоз, повар, подсобный рабочий, машинист по стирке и ремонту спецодежды, уборщик служебных помещений, сторож подлежат замене во время отпуска, больничного листа основного работника и прочих причинах.

6.6 Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) производится путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности - для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

6.7 Повышение оплаты труда за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % часового оклада (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

7. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

7.1 Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МБДОУ "Детский сад «Колокольчик» г.Строитель".

7.2 Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера на 1 сентября и на 1 января.

7.3 Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работников устанавливаются по результатам мониторинга и оценки

деятельности работников учреждения, проводимых на основании утвержденных данным Положением критериев и показателей.

7.4 Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников ведется с участием общественного органа управления ДООУ.

7.5 Оценочный лист заполняется на каждого работника учреждения, в котором указываются его показатели эффективности деятельности в соответствии с занимаемой категорией работников.

Оценивание индикаторов показателей производится в два этапа: в первую очередь – самим работником, затем комиссией по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников.

7.6 Итоговые таблицы формируются на 1 сентября и 1 января по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных Методикой.

7.7 Комиссию по распределению стимулирующего фонда утверждает руководитель ДООУ приказом по учреждению.

7.8. В состав комиссии входят представители администрации – заведующий ДООУ, представитель родителей (законных представителей) воспитанников, представитель работников детского сада, председатель Управляющего совета учреждения и представитель общественной организации (профсоюзной организации) – председатель профсоюзного комитета.

7.9. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ по учреждению о производстве выплат стимулирующего характера.

7.10. Сложившуюся экономию по плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения работодатель может направлять на поощрение работников, но не более ограничений, предусмотренных нормативно-правовыми актами.

7.11. При экономии ФОТ может осуществляться премирование работников на основании организационно-распорядительного документа руководителя учреждения в пределах утвержденной сметы расходов по итогам года работы учреждения.

7.12. Порядок начисления заработной платы работникам (тарификация):

7.12.1 Оплата труда работников ДООУ устанавливается исходя из тарифицируемой нагрузки.

7.12.2. Месячная заработная плата работников определяется путем умножения оклада на их фактическую нагрузку, плюс гарантированные надбавки и стимулирующая часть.

7.12.3. Тарификация педагогических работников производится на 1 сентября и 1 января.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда работников учреждения.

8. Другие вопросы оплаты труда

8.1. Штатное расписание учреждения предусматривает все должности работников учреждения, в том числе административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения.

8.2. В тарификационный список, утверждаемый руководителем два раза в год, включаются педагогические работники, которым установлены нормы учебной нагрузки и педагогической работы.

8.3. В учреждениях предусматриваются должности административного, педагогического, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

8.4. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

8.5. Штатное расписание учреждения составляется ежегодно на 01 января и на 01 сентября текущего года и утверждается руководителем учреждения и Учредителем.

8.6. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

8.7. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг для реализации образовательных программ, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

На выполнение разовых и временных работ допускается заключение договоров гражданско-правового характера в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.8 Оплата замены за временно отсутствующего работника (больничный лист, отпуск, курсы и т.д.) в учреждении, производится на основании Постановления правительства Белгородской области № 134-пп от 07.04.2014 г. «Об утверждении методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, дошкольных групп в образовательных организациях, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и

бесплатного дошкольного образования» путем деления базового оклада (с учетом поправочного коэффициента на контингент в группе замены доплаты за работу в сельской местности - для педагогических и медицинских работников) на среднемесячное количество рабочих часов (среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году)), установленных по занимаемой должности, и умножения на фактически отработанное количество часов замены в месяц.

8.9. При выплате заработной платы каждому работнику под роспись выдается расчетный листок, утвержденной формы (Приложение № 5) с указанием: - составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период; - размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику; - размеров и оснований произведенных удержаний; - общей денежной суммы, подлежащей выплате.

9.10. Заработная плата за время отпуска выплачивается работникам не позднее, чем за 3 дня до его начала.

9.11. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, в том числе в случае приостановки работы, ему причитается денежная компенсация в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты заработной платы и других выплат по день фактического расчета включительно».

**Базовые должностные оклады по профессиональным
квалификационным группам должностей работников ДОУ**

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
Педагогические работники		
1.	Музыкальный руководитель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
2.	Педагог-психолог: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12021 12941 14044
3.	Воспитатель: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12941 14044
4.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед): - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12730 14851 16099
5.	Инструктор по физической культуре: - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	11128 12012 13053
6.	Тьютор - без квалификационной категории; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	12012 12941 14044
Специалисты и учебно-вспомогательный персонал		
7.	Младший воспитатель: - среднее (полное) общее образование и курсовая подготовка; - среднее профессиональное образование	9090 9263
8.	Медицинская сестра, инструктор по лечебной физкультуре: - без квалификации; - II квалификационная категория; - I квалификационная категория; - высшая квалификационная категория	9244 9421 9868 10320

№ п/ п	Наименование должностей работников дошкольных образовательных организаций	Размер базового должностного оклада в рублях
9.	Ассистент (помощник)	9090
Технические исполнители и обслуживающий персонал		
10.	Кастелянша	9090
11.	Повар	9656
12.	Подсобный рабочий	9090
13.	Рабочий по обслуживанию и текущему ремонту зданий, сооружений и оборудования (рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий)	9090
14.	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (машинист по стирке и ремонту спецодежды)	9090
15.	Сторож (вахтер)	9090
16.	Уборщик служебных помещений	9090
17.	Завхоз	9090
18.	Кладовщик	9090
19.	Дворник	9090

Стимулирующие гарантированные выплаты для работников

№ п/п	Наименование категории	Гарантированные стимулирующие выплаты	Размер выплаты (руб., % от базового оклада)
1.	Педагогические работники и заведующие	За отраслевые награды «Отличник народного просвещения» и «Почетный работник общего образования Российской Федерации».	500 руб.
2	Учебно-вспомогательный персонал (медицинский персонал)	За непрерывный медицинский стаж: - от 3 до 5 лет; - свыше 5 лет	50% 60%

Гарантированные надбавки

№ п/п	Категория работников	Наименование гарантированной доплаты	Размер надбавк и к базовом у окладу
1.	Педагогические работники	За работу в группах компенсирующей и комбинированной направленности	0,20
2.	Учитель-дефектолог, учитель-логопед	За работу с детьми в логопедическом пункте	0,20
3.	Педагогические работники	За работу в сельской местности (специалистам).	0,25
	Медицинский персонал	За работу в сельской местности (специалистам).	0,25
4.	Младший воспитатель	За осуществление воспитательских функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий	0,20- 0,30
5.	Всем категориям работников по результатам аттестации рабочих мест	За работу во вредных условиях труда (по результатам аттестации рабочих мест)	До 0,12
6.	Категории (в соответствии с Трудовым кодексом)	За работу в ночное время	0,35

Выплаты молодым специалистам

Наименование доплат	Размер доплаты, надбавки
Гарантированная доплата (в процентах от утвержденного для расчета гарантированных надбавок базового должностного оклада) молодым специалистам*, получившим среднее педагогическое или высшее педагогическое образование и принятым на работу на должности педагогических работников в образовательные организации, на период первого года трудовой деятельности	30

Форма расчётного листка

Ф. И. О.		5	
Подразделение	КолоколДС		
Должность			
Норма времени	00дн		
Расчеты в 00/00			
Долг за организацией на начало месяца (к выплате)			
Оклад_УО	Месяц	1-31; 00.00д	0,00
Доплата стим_УО	Месяц	1-31; 100.00%; 00.00д	0,00
Гарантир доплат_УО	Месяц	1-31; 100.00%; 00.00д	0,00
Начислено			0,00
Авансировано			0,00
Аванс Сбербанк	Месяц	1-31; 40.00%; 00.00д	0,00
Профсоюз	Месяц	1,00%	0,00
Подоходный налог	Месяц		0,00
Сбербанк	Месяц	100,00%	0,00
Удержано			0,00
Зачтено			0,00
К выдаче			0,00
Переплачено			0,00
Размер компенсации за нарушение установленного срока выплат			
0,00			

Ф. И. О.		247	
Подразделение	КолоколДС		
Должность			
Норма времени	00 дн		
Расчеты в 01/2021			
Долг за организацией на начало месяца (к выплате)			
Оклад_УО	Месяц	1-31; 00.00д	0,00
Оклад совм_УО	Месяц	1-31; 00.00д	0,00
Доплата стим_УО	Месяц	1-31; 100.00%; 00.00д	0,00
Начислено			0,00
Авансировано			0,00
Аванс Сбербанк	Месяц	1-31; 40.00%; 00.00д	0,00
Профсоюз	Месяц	1,00%	0,00
Подоходный налог	Месяц	Вчт 000.00	0,00
Сбербанк	Месяц	100,00%	0,00
Удержано			0,00
Зачтено			0,00
К выдаче			0,00
Переплачено			0,00
Размер компенсации за нарушение установленного срока выплат			0,00

